

112 學年度校務組織分工一覽表

單位處室		姓 名	行政業務	備註
校長室		張志維	綜理校務	
教導處	教導處	陳宜玟	教訓輔綜理、教育優先區、藝術深耕、教師專業發展（校本研習）、各項慶典籌備、學習扶助、家庭教育、臨時交辦事項	科任
	教務組	李雅敏	課務、註冊、兒福、閱讀教育、教科書、本土語（含新住民）、國際教育、學藝競賽、臨時交辦事項	五甲
	訓導組	楊淑美	訓育、生活教育、體育、友善校園、戶外教育、交通安全（含導護）、臨時交辦事項	三甲
	輔導/特教	潘幸玫	輔導工作（含學生榮譽制度）、特殊教育、生命教育	四甲
	衛生/社教	李素絹	衛生、社教	二甲
	圖書/英語	李碧綾	英語教育（含口說英語展能樂學及 ELTA 計畫）、圖書館管理	科任
	藝文	黃于華	美術教育推展、藝術深耕及家庭教育協辦、Facebook 粉絲專頁維護	科任
	資訊教育	林育萱	資訊教育、數位學習推動計畫、臨時交辦事項	科任
健康中心		陳慧珍	衛生保健、緊急救護、學生健康管理、非編制內勞健保及二代健保	護理師
總務處	總務處	蔡孟蒼	總務、事務、工程財物採購及管理、獎助學金、家長會、環境教育（含資源回收）、臨時交辦事項	科任
	出納	蘇淑芳	出納	一甲
	文書/網管	施雲文	公文及文書處理、資訊及網管、學校網頁建置及管理、實驗室管理、智慧型學習增強服務平台	科任
	午餐秘書	劉景元	午餐業務及相關活動	六甲
幼兒園	行政	林惠華	幼教行政	
	教保	蔡麗雲	教保、學生平安保險	
	幼保	巫佳芬	幼保、幼兒特教	
人事室		胡欣怡	人事管理	
主計室		彭楚榮	歲計、會計	

備註：其他未盡事宜，請參考「南投縣各國小分層負責明細表」。

113 學年度校務組織分工一覽表

單位處室		姓 名	行政業務	備註
校長室		張志維	綜理校務	
教導處	教導處	陳宜玟	教訓輔綜理、教育優先區、藝術深耕、教師專業發展（校本研習）、各項慶典籌備、學習扶助、家庭教育、教育處委託承辦計畫（校長數位社群&學習扶助有效策略工作坊）、臨時交辦事項	科任
	教務組	李雅敏	課務、註冊、兒福、閱讀教育、本土語（含新住民）、國際教育、學藝競賽、臨時交辦事項	六甲
	訓導組	楊淑美	訓育、生活教育、友善校園、戶外教育、交通安全（含導護）、學生社團、臨時交辦事項	四甲
	體育/網管	施雲文	體育活動、體能測驗、體育器材管理、網管、校網建置及管理、實驗室管理	科任
	輔導/特教	潘幸玫	輔導（含生命教育）、特殊教育	三甲
	衛生/社教	李素絹	衛生（含健康促進）、社教	一甲
	圖書/英語	李碧綾	圖書館管理、英語教育（含口說英語展能樂學及 ELTA 計畫）	科任
	藝文	黃于華	藝術教育推展、藝術深耕協辦、Facebook 粉絲專頁維護	科任
健康中心		陳慧珍	衛生保健、緊急救護、學生健康管理、非編制內勞健保及二代健保	護理師
總務處	總務處	蔡孟蒼	總務、事務、工程財物採購及管理、獎助學金、家長會、環境教育（含資源回收）、臨時交辦事項	科任
	出納	蘇淑芳	出納	二甲
	午餐秘書	林育萱	午餐業務及相關活動、資訊教育	科任
	文書/設備	陳玉蕙	公文及文書處理、教科書	五甲
幼兒園	行政	林惠華	幼教行政	中班
	教保	蔡麗雲	教保、學生平安保險	大班
	幼保	巫佳芬	幼保、幼兒特教	小幼班
人事室		胡欣怡	人事管理	
主計室		彭楚榮	歲計、會計	

備註：其他未盡事宜，請參考「南投縣各國小分層負責明細表」。